
Pla d'actuació de centre per al curs 2020-2021

CICLES



7. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE.	12
7.1 Coordinació i presa de decisions	12
7.2 Adaptació del currículum i de la metodologia	12
7.3 Assignació de referents als alumnes	13
7.4 Reunions de coordinació de professorat.	13
7.5 Canals de comunicació	13
7.6 Seguiment de les NESE i alumnat vulnerable	13

1. Introducció

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties ja que l'obertura d'escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Aquest Pla es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives a on es situa l'escola com l'espai més adequat per a la presa de decisions, amb el suport del Departament d'Educació i en el marc de l'autonomia de centre.

La proposta es basa en els següents valors:

- **Seguretat:**
Per poder dur a terme l'activitat educativa, cal facilitar els mitjans necessaris perquè les persones que formen part d'aquesta activitat (personal docent, no docent i alumnat) puguin dur a terme les mesures de prevenció de manera correcta, a més de potenciar la senyalització i ús de cartells informatius pel centre.
- **Salut:**
Mesures adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.
- **Equitat:**
Afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent a l'escola per permetre la socialització dels infants i adolescents.
- **Vigència:**
Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i fàcilment adaptables si es canvia el context epidemiològic.

Finalment, pretén consolidar hàbits i conductes tals com:

- Tenir curs d'un mateix/a i de les persones que envolten
- Actuar amb responsabilitat
- Rentar-se les mans freqüent i sistemàticament

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Els grups estables estaran formats pel mateix grup d'alumnes. Es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres. Tot i així, serà obligatori l'ús de mascareta per part de l'alumnat, el personal docent i no docent del centre. En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

Val a dir que els alumnes d'un grup estable, quan estigui utilitzant un espai temporal que no és el seu habitual, aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Es col·locaran senyalització i cartells informatius per tot el centre, que recordi la distància de seguretat, l'ús obligatori de la mascareta i el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic.

2.1 Espais

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir la seguretat i per tant serà obligatori l'ús de mascareta (amb compliment de la norma UNE).

S'evitarà la compartició d'equips o dispositius i en cas de no ser possible es procedirà a la seva desinfecció immediata. També es procedirà a la correcta ventilació de l'espai i pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 4.

Els espais dels que disposa el centre són:

- Aula polivalent Cai A
- Aula polivalent Cai B
- Aula polivalent 1º APSD
- Aula polivalent 2º APSD
- Sala informàtica 1º SMX
- Sala informàtica 2º SMX

2.2 Aspectes metodològics. Prioritats sanitàries amb implicació metodològica del curs 20-21

- L'alumnat ha de portar mascareta i un pot de gel hidroalcohòlic individual.
- Es farà servir de manera obligada la mascareta per tot l'equip docent dins de les aules.
- Cal portar una mascareta de recanvi.
- Abans de començar cada sessió, l'alumne s'aplicarà gel hidroalcohòlic.

- El docent s'encarregarà de portar a terme el protocol de ventilació explicat en aquest document.

2.3 L'alumnat. Agrupaments estables d'alumnes

Els grups estables d'alumnes corresponen a cada curs i serien els següents:

- 1) CAI A
- 2) CAI B
- 3) 1º APSD
- 4) 2º APSD
- 5) 1º SMX
- 6) 2º SMX

2.4. Personal docent

La Plantilla docent del centre correspon a 10 professors. Tot l'equip docent és especialista, tot i així hi haurà l'especialista tutor que s'encarregarà de la coordinació amb les famílies.

2.5. Personal PAS (administració, consergeria)

2.5.1. Assignació de funcions específiques vinculades al període de pandèmia.

Les funcions del personal d'administració i servei seran les mateixes durant tot el curs. En cas d'un possible confinament, aquestes es mantindran i es realitzaran de forma telemàtica.

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

3.1 Entrades i sortides del centre educatiu

L'evolució actual de la pandèmia fa preveure un escenari d'inici de curs al setembre d'una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius. Per tant, la planificació general dels grups s'haurà d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre, respectant especialment els agrupaments estables durant tot el curs per facilitar la traçabilitat en cas de contagi. L'horari del centre serà l'establert a la normativa del Departament.

A. ENTRADES

Les entrades i sortides es faran de manera esglaonada i es realitzaran de 7:45 a 8:10 (en cas que algun grup entri a les 9:00 es deixarà marge perquè entri de manera esglaonada).

Es realitzaran per les següents portes:

- Grup de 1er d'APSD → Accedirà per la porta d'accés a l'aula de 1er d'APSD.
- Grup de 2on d'APSD → Accedirà per la porta principal.
- Grup de CAI A → Accedirà per la porta d'emergència.
- Grup de CAI B → Accedirà per la porta principal.
- Grup de 1er SMX → Accedirà per la porta principal.
- Grup de 2on SMX → Accedirà per la porta principal.

B. SORTIDES

La sortida es farà de manera esglaonada en funció de l'horari de classes.

3.2 Circulació dintre del centre

Es regularà la circulació per dintre el centre tenint en compte els fluxos de circulació. En el cas que s'hagi de circular s'haurà de dur sempre mascareta.

3.3 Pati

En el cas de l'esbarjo, la sortida també ha de ser esglaonada, i tenint en compte que els alumnes majoritàriament surten a l'exterior en els seu temps de descans es repetirà a l'entrada el protocol que a primera hora del matí.

4. Mesures de protecció i prevenció

4.1 Distanciament físic

Es mantindrà la distància de 1.5 m sempre que sigui possible. En els casos que això no es pugui portar a terme, es mantindran les unitats de convivència (que corresponen a cada grup). Dins de l'aula l'alumnat i el professorat hauran de portar mascareta.

4.2 L'ús de mascareta

En tots els casos serà d'ús obligatori per l'alumnat i equip docent.

4.3 L'ús del material

L'ús del material de pràctiques al taller es farà servir amb guants. Es desinfectarà el material entre pràctica i pràctica. A més els alumnes es posaran gel hidroalcohòlic abans i després de cada pràctica.

4.4 Neteja, desinfecció i ventilació

Dintre de la planificació de neteja, ventilació i desinfecció de l'escola, s'inclouran les següents mesures (veure Annex 1 i 2)

- Es ventilaran els espais destinats als grups estables abans de l'entrada i sortida dels alumnes.
- Sempre que el clima ho permeti, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Quan no sigui possible es deixaran obertes un mínim de 10 minuts durant 3 cops al matí.
- La neteja i desinfecció es realitzarà de manera diària, seguint les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*, i també d'ACISE (Associació Catalana d'infermeria i salut escolar) i fent especial énfasi a les zones comuns com ara, passadissos, baranes, escales, poms portes...
- Es mantindran les portes obertes per evitar les manetes de les portes
- Els equipaments i materials seran d'ús exclusiu però quan se'n faci un ús compartit, caldrà procedir a la neteja i desinfecció i garantir el rentat de mans previ i posterior a l'ús.

4.4.1 Rentat de mans.

L'alumnat, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat
- Abans i després d'esmorzar
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

4.4.2 Desinfecció

1) Catifa desinfectant

L'alumnat i l'equip docent i no docent haurà de desinfectar-se les sabates amb la catifa desinfectant a l'entrada del centre

2) Ús de gel hidroalcohòlic

Per l'alumnat:

- Cada alumne/a ha de portar el seu propi gel hidroalcohòlic.
- Cada docent disposarà d'un dispensador personal.
- A l'arribar a l'aula, l'alumne s' aplicarà el gel hidroalcohòlic. Això es farà cada hora.

Per l'equip docent:

- Quan es comenci la jornada laboral
- Abans i després d'entrar a l'aula
- Abans i després de fer la vigilància de pati
- Al finalitzar la jornada laboral

4.4.3 Ventilació

Es mantindran les finestres de les classes obertes sempre i quan la climatologia ho permeti.

En el cas en cas que la climatologia no ho permeti, es ventilaran les classes abans i després de l'activitat docent, entre classe i classe, i abans i després del pati. En total la ventilació a les aules 5-6 vegades.

Les portes romandran obertes sempre.

5. Requisits d'accés als centres educatius

Es podrà accedir al centre educatiu, quan hi hagi:

- 1) Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós¹.
- 2) No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors

Les famílies, o directament l'alumne si es major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable.

6. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona (alumne, docent o PAS) que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 la coordinadora COVID:

- 1) Portarà l'alumne/a a un espai separat d'ús individual (despatx direcció).
- 2) Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a si es menor de 18 anys. En tot cas, el començament de curs es farà signar una declaració de responsabilitat als familiars d'alumnes menors d'edat i al propis alumnes majors d'edat.
- 3) En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
- 4) Es trucarà al servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública per informar del cas.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i la família amb qui conviu

hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- 1) **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant es realitzarà la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- 2) **Cas positiu en dos membres no convivents al mateix centre edifici:** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai o curs afectat, també durant 14 dies.
- 3) **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

7. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

7.1 Coordinació i presa de decisions

La coordinació i presa de decisions en cas de confinament parcial o tancament del centre es faria de manera telemàtica a través de la plataforma ZOOM i/o telefònicament de manera setmanal i/o diària.

7.2 Adaptació del currículum i de la metodologia

Si en algun moment del curs, la situació sanitària fes necessària una reducció de ràtios a l'aula dels grups estables, el centre passaria a una **modalitat híbrida sincrònica** de l'activitat acadèmica, es a dir, es faria classe amb una part de l'alumnat del centre i alhora, l'altra part a casa de manera simultània o en streaming (sempre garantint el 50% mínim de presencialitat).

S'utilitzaria la plataforma Google Drive juntament amb l'aplicació ZOOM de videoconferències, per tal que l'alumnat pogués fer un seguiment de les matèries. En previsió a aquesta possible situació. L'alumnat comptarà amb llibres que s'endurà a casa al finalitzar la jornada escolar.

Una altra mesura que el centre ha adoptat és la reprogramació de tots els mòduls que ara estaran basats en resultats d'Aprenentatge i criteris d'avaluació i inclouran a cada activitat d'ensenyament-aprenentatge la seva adaptació en cas de canviar de modalitat presencial a híbrida sincrònica o a distància. Aquestes programacions estaran en vigor a l'inici de curs juntament amb una redefinició dels criteris d'avaluació, tenint en compte que les activitats formatives establertes tant presencials com no presencials tindran la mateixa consideració en l'avaluació contínua de l'alumnat.

A continuació es detallen els aspectes més rellevants;

- Les activitats educatives hauran d'estar dissenyades per **desenvolupar les competències professionals i les capacitats clau**. L'avaluació estarà orientada a l'assoliment de les competències professionals, personals i socials del títol i es **basarà en els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació** que figuren en els currículums de cada especialitat.
- Modificació dels pesos a l'avaluació de les unitats formatives, motivada per una perspectiva avaluativa basada en competències i resultats d'aprenentatge:
 - **Procediments (80%)**. Totes aquelles activitats de caràcter pràctic realitzades per l'alumnat i recollides pel professorat per la seva valoració. A més de les proves avaluatives puntuals realitzades mitjançant les plataformes digitals (en forma de qüestionaris, Socrative, o videoconferències de preguntes-resposta de forma oral, etc.). També

s'inclouen en aquest apartat, aquells procediments dissenyats a avaluar coneixements de caire més teòrics (anàlisi documental, reflexions...) que mesurin el grau d'interiorització dels continguts.

- **Capacitats clau (20%).** Avaluació qualitativa basada en la rúbrica que s'annexa a aquest document, que mesura el grau de capacitats clau adaptat a un entorn d'aprenentatge a distància.

7.3 Assignació de referents als alumnes

Els tutors de cada grup seran els referents en la comunicació entre centre i famílies. La comunicació es mantindrà a través del telèfon o email.

7.4 Reunions de coordinació de professorat.

L'equip directiu coordinarà les reunions del professorat. Aquestes reunions es mantindran a través de Zoom.

7.5 Canals de comunicació

Els canals de comunicació seran els següents:

- Correu electrònic
- Telèfon
- Zoom per videoconferències

7.6 Seguiment de les NESE i alumnat vulnerable

Als alumnes que se'ls detecti una situació de vulnerabilitats o presentin NESE se'ls realitzarà un seguiment per part del tutor més exhaustiu.

Aquest document ha estat aprovat pel Consell Escolar a dia 4 de Setembre de 2020 a Santa Coloma de Gramenet.

